


Inscripción para Nuevos Estudiantes

Familia Preexistente en el Sistema

Paso 1 – Iniciar Sesión en la cuenta de TylerSis

Inicie sesión en el portal para padres en sis.kunaschools.org




Kuna Joint School District # 3

Staff **Parent** Student

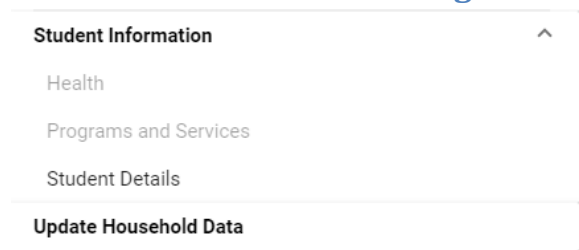
User Name:

Password:

[Register New Family](#)
[Forgot your parent password?](#)  Login

Paso 2 – Seleccione el mosaico correcto

2a – Actualizar Datos del Hogar



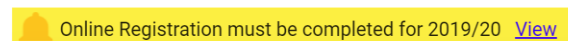
Student Information ^

- Health
- Programs and Services
- Student Details

Update Household Data

Si el enlace Actualizar Datos del Hogar en la parte inferior del menú del lado izquierdo está activo, haga clic y **continúe desde el paso 3a**

2b – Inscripción en Línea

 Online Registration must be completed for 2019/20 [View](#)

Usted puede ver que el enlace de actualización de datos del hogar está en gris y hay un cuadro amarillo en la parte superior de la página que dice "se debe completar la inscripción en línea", haga clic en "view" y **continúe con el paso 3b**

Paso 3a - Editar la Información del Estudiante y Actualizar Datos del Hogar

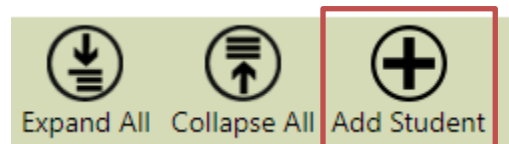
Si hizo clic en **Actualizar Datos del Hogar**, será el número tres en la lista proporcionada

Actions Form

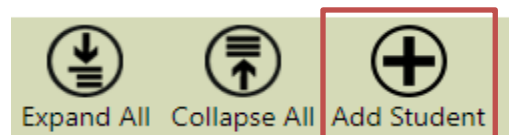
Edit	Household Parents
Edit	Household Addresses
Edit	Student Information
Edit	Emergency Contacts

Paso 4a - Haga clic en Agregar Estudiante Actualizar Datos del Hogar

Si hizo clic en **Actualizar Datos del Hogar** habrá un botón para agregar estudiantes en la esquina inferior izquierda, es posible que deba desplazarse para verlo. Clic "Agregar Estudiante"



Este lo llevará a una nueva página; tendrá que hacer clic nuevamente "Agregar Estudiante" en la esquina inferior izquierda



Esto abrirá una nueva sección de estudiante para completar. Repita esto para cada estudiante nuevo que necesita agregar antes de continuar y hacer clic en siguiente.

Continúe con el paso 5

Paso 3b - Editar la Información del Estudiante en la Inscripción en Línea

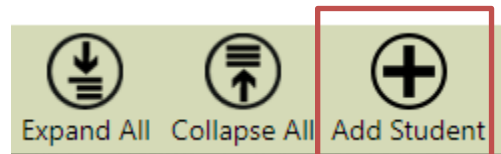
Haga clic en "Editar" Información del Estudiante

Si hizo clic en **Inscripción en Línea** encontrará la opción en la sección superior de la lista, bajo el encabezado Hogar de * su nombre *

Household of	
Edit	Introduction
Edit	Household Parents (System)
Edit	Household Addresses (System)
Edit	Student Information (System)
Edit	Emergency Contacts (System)
Edit	Non-resident Parents (System)
Edit	Family
Edit	Military Status
Edit	Parent Employment Survey

Paso 4b - Haga clic Agregar Inscripción del Estudiante en Línea

Si hizo clic en **Inscripción en línea**, usted encontrará un botón para agregar un estudiante en la esquina inferior izquierda de su pantalla. Es posible que deba desplazarse hacia abajo para verlo. Esto abrirá una nueva sección de estudiante para que se complete. Repita esto para cada estudiante nuevo que necesite agregar antes de continuar y hacer clic en lo siguiente.



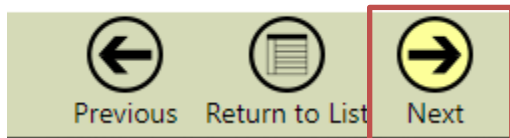
Continúe con el paso 5

Paso 5 – Formas del Estudiante

Cuando termine de agregar estudiantes marque la casilla de verificación en la esquina inferior izquierda

- I have completed this form and understand that checking this box is considered to be my electronic signature of the form, certifying that the information above is true and accurate.

Haga clic en el siguiente botón en la parte inferior central de la pantalla. Esto lo llevará al siguiente formulario que debe de completar.



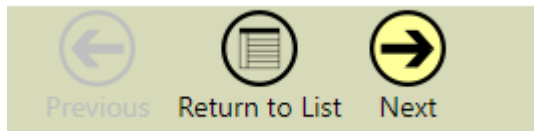
Paso 6 – Llenar los formularios

Información del Estudiante

El primer formulario es el de información del estudiante las otras formas estarán disponibles después de que se complete la primera.

Navegando entre los formularios

La herramienta de navegación se encuentra en la parte inferior de cada formulario. Las opciones para avanzar al siguiente formulario, regresar al formulario anterior o regresar a la vista de lista están disponibles. Todo el trabajo en el formulario se guardará si se hace clic en uno de estos botones. Los formularios se pueden completar en cualquier orden, pero todos deben estar completos para enviar la inscripción. * La navegación no funcionará si hay errores en la página y la casilla de verificación está marcada.



Editar los Formularios

Para editar un formulario de la lista haga clic en el enlace de editar junto al nombre del formulario.

Edit	Introduction
Edit	Household Parents (System)

Los formularios constan de campos de texto y listas desplegables. Un ejemplo de las listas desplegables se muestra a continuación.

What language(s) are spoken in the home?
 *
Please select an additional language (if applicable)

Los campos con un *(asterisco) junto a ellos son campos obligatorios y se deben de completar para que el formulario se pueda enviar. Asegúrese de leer todas las instrucciones para confirmar que el formulario se complete correctamente.

Una vez completo, haga clic en la casilla junto a la declaración "He completado este formulario y entiendo que marcar esta casilla se considera mi firma electrónica del formulario, certificando que la información anterior es verdadera y precisa".

have completed this form and understand that checking this box is considered to be my electronic signature of the form, certifying that the information above is true and accurate.



Luego haga clic en el botón guardar para completar el formulario.

Si en el formulario hay campos obligatorios incompletos, aparecerá un recuento de errores junto al botón guardar



Si en el formulario hay campos obligatorios incompletos. aparecerá un recuento de errores junto al botón guardar.

What language does your student speak most often?
 *
Please select an additional language (if applicable)

Sumisión

Cuando haya terminado de completar los formularios, haga clic en el botón **Volver a la lista**. Si todos los formularios están completos sin ningún error, la siguiente flecha en la parte inferior derecha de la pantalla de la lista se activará. Haga clic en esta flecha para enviar la inscripción.

Si no puede enviarla, vuelva a la lista y asegúrese de que todos los formularios tengan un estado de "completo". Si alguno tiene un estado Incompleto, deberá ingresar y terminar. Muchas veces es algo tan simple como hacer clic en la casilla de verificación en la parte inferior del formulario.

have completed this form and understand that checking this box is considered to be my electronic signature of the form, certifying that the information above is true and accurate.